

Разработано на Педагогическом совете.
Протокол №2 от 11.01.2018



Положение о правилах приема обучающихся в НОЧУ ДПО «Центр «Гарант»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема (и отчисления) обучающихся (слушателей) (далее – Положение) в НОЧУ ДПО «Центр «Гарант» (далее Учреждение) регламентирует порядок приема слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3 В организацию принимаются граждане РФ в возрасте от 18 лет до завершения обучения.

1.4. Прием на обучение осуществляется по направлению организаций и иных учреждений, или по личному заявлению обучающихся.

1.5. При приеме граждан в организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии

1.5. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок в соответствии с проектом плана курсов обучения, повышения квалификации и реализуемыми Учреждением дополнительными профессиональными программами.

1.6. Заявки на обучение на курсах повышения квалификации носят персонализированный характер и оформляются:

- от организации на официальном бланке с указанием названия учебной программы, перечнем слушателей с подписью и печатью образовательного учреждения;
- индивидуально от слушателя на бланке заявления.

1.7. Начало занятий на курсах повышения квалификации определяется сроками комплектования учебных групп слушателей.

1.8. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач их обучения.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. Наличие образования обучающихся (слушателей) должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца

1.11. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.12. Обучение может быть организовано как на базе Учреждения, так и с выездом.

1.14. При поступлении слушателей на обучение они должны быть ознакомлены с уставом Учреждения учебной программой, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности.

1.15. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании заявлений и отчисление приказом директора Учреждения».

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Дополнительное профессиональное образование – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно – образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

2.2. Заказчик – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. Исполнитель – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – НОЧУ ДПО «Центр «Гарант» .

2.4. Обучающийся – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

3. Прием на обучение

3.1. В НОЧУ ДПО «Центр «Гарант» на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.2. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении, настоящим Положением, Положением об организации образовательного процесса, с содержанием дополнительных профессиональных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе.

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

4. Прием документов

4.1. На каждого слушателя формируется личное дело, которое хранится в Учреждении на время обучения граждан.

4.2. Личное дело слушателя программы повышения квалификации должно содержать: – личное заявление (или заявка от образовательной организации); – карточка слушателя

(анкета слушателя); – копию документа об образовании; – договор на обучение, акт; – согласие на обработку персональных данных.

4.3. Факт ознакомления граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в ч.2 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в договоре о приеме и заверяется личной подписью

Подписью фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. После приема установленных документов, организация заключает договор об образовании по программам профессиональной подготовки.

5. Заключение договора на оказание услуг и зачисление

5.1. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

5.1.1. Договора с физическими лицами: – каждый обучающийся заключает типовой договор на оказание образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.1.2. Договора с юридическими лицами: – по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3. Зачисление на обучение по программе дополнительного профессионального образования проводится приказом директора Учреждения на основании заключенных договоров с заказчиком и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.