



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НОЧУ ДПО «Центр «Гарант»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения промежуточной (итоговой) аттестации по программам профессионального обучения по рабочим профессиям, а также по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Положение) регламентирует проведение промежуточной (итоговой) аттестации по учебным программам, и определяет формы промежуточной (итоговой) аттестации по указанным образовательным программам в Учреждении.

1.2. Целью промежуточной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися профессиональной образовательной программы профессионального обучения или повышения квалификации соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по конкретной специальности.

1.3. К промежуточной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. Промежуточная (итоговая) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося.

1.5. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к промежуточной (итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной (итоговой) аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию, выдается Свидетельство о профессиональном обучении по рабочим профессиям или Удостоверение о повышении квалификации образца, установленного Учреждением.

### **2. Экзаменационная комиссия промежуточной (итоговой) аттестации**

2.1. Промежуточная (итоговая) проводится по рабочим профессиям квалификационной комиссией (КК), а по повышению квалификации проводится аттестационной комиссией.

2.2. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением по конкретным специальностям профессионального образования или повышения квалификации.

2.3. Основные функции ИКПЗ:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися по конкретной специальности;

- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании/повышении квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы ИКПЗ.

2.4. Решения ИКПЗ являются правомочными, если в ее заседании приняли участие не менее двух третей списочного состава.

2.5. Решения ИКПЗ принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

2.6. Заседания ИКПЗ протоколируются. Протоколы подписываются председателем и всеми членами. Протоколы заседаний ИКПЗ хранятся согласно номенклатуры дел Колледжа.

2.7. Решение ИКПЗ о получении профессии/присвоении квалификации выпускникам, прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию, и выдача соответствующего документа об образовании/повышении квалификации объявляется в день прохождения последнего итогового испытания.

2.8. ИКПЗ действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы промежуточной (итоговой) аттестации. Программа промежуточной (итоговой) аттестации**

3.1. Программа промежуточной (итоговой) аттестации (ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального образования/повышения квалификации по конкретной специальности.

3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма промежуточной (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Формами промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение учебных программ по специальностям, реализуемым в Учреждении, являются тесты.

3.4. Форма промежуточной (итоговой) аттестации определяется в соответствии с программой обучения/повышения квалификации по соответствующей специальности.

3.5. Сроки проведения ИА определяются Учреждением в соответствии с учебным планом по специальности.

3.6. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями образовательных программ по специальности.

3.7. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы промежуточной (итоговой). Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа ИКПЗ.

### **4. Порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации**

4.1. Промежуточная (итоговая) аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Промежуточная (итоговая) аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения по рабочим профессиям и повышения квалификации.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.2 Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к промежуточной (итоговой) аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д

К промежуточной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.3. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство профессионального обучения по рабочим профессиям.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной (итоговой) аттестации или получившие на промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, проходят промежуточную (итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые.

## **5. Порядок подачи рассмотрения апелляций по результатам промежуточных (итоговых) аттестационных испытаний**

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в промежуточной (итоговой), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной (итоговой) аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной (итоговой) аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной (итоговой) аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии, куда приглашается Председатель ИКПЗ. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав ИКПЗ. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной (итоговой).

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной (итоговой) аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат промежуточной (итоговой) аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти промежуточную (итоговую) аттестацию в дополнительные сроки.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной (итоговой) аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной (итоговой) аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИКПЗ, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИКПЗ о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной (итоговой) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной (итоговой) аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной (итоговой) аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИКПЗ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной (итоговой) аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

## **6. Заключительные положения**

6.1. После окончания работы председатель ИКПЗ составляет Отчет по результатам промежуточной (итоговой) аттестации по образовательной программе, и в течение 5 дней после окончания последнего итогового испытания передают их Директору Учреждения для дальнейшей работы.